

BELEIDSPLAN 2024-2028

1. Inleiding

In dit beleidsplan legt de Stichting Vrienden van Oudtburgh (de stichting) haar beleid voor 2024-2028 vast. De mate waarin dit beleid tot uitvoering kan worden gebracht hangt af van het beschikbare budget en de aanvragen voor steun.

2. Missie en strategie

- De missie van de stichting is het bevorderen van alle mogelijke activiteiten die bijdragen aan het welzijn van bewoners in verpleeghuis Oudtburgh. Het gaat hierbij niet om individuele voorzieningen maar zaken die zo veel mogelijk bewoners ten goede komen.
- De stichting heeft tot doel, zoals vastgelegd in de statuten, om geld of goederen bijeen te brengen om de missie te realiseren.
- De baten van de stichting bestaan uit donaties, giften, acties en rente over het vermogen.
- De stichting beoogt geen winst te behalen.
- De werkzaamheden van het bestuur van de stichting behelzen:
 - het werven van donateurs, het inzamelen van geld, het mobiliseren van hulpkrachten en het organiseren van activiteiten, die er toe leiden dat geld en goederen bijeengebracht worden;
 - beoordelen en mogelijk honoreren van een verzoek tot het leveren van een bijdrage ter bekostiging van een activiteit of een aanschaf.
- Bij ontbinding van de stichting zal een eventueel batig saldo door het bestuur een bestemming worden gegeven in overeenkomst met het doel van de stichting.

3. Uitvoering

- Het bestuur van de stichting bespreekt iedere vergadering, op basis van gedane verzoeken, mogelijke activiteiten die zijn gericht op de ontspanning en het welzijn van de bewoners van het verpleeghuis. Daarbij moet worden gedacht aan de aanschaf van spelmateriaal en duurzame goederen die ten goede komen aan zo veel mogelijk bewoners.

Tijdens de jaren van ons beleidsplan 2019-2023 hebben we diverse verzoeken gehonoreerd. Zo hebben we twee muziekstoelen aangeschaft. Na het succes van de eerste stoel werd besloten tot aankoop van nog een stoel. Na een demonstratie van een braintrainer besluiten we dit apparaat aan te schaffen. Middels een crowdfundingactie wordt een tweede braintrainer gefinancierd. Ook dragen we bij aan een crowdfundingactie voor een elektrische duofiets. Diverse instrumenten voor muziektherapie worden aangeschaft.

De tuin van Oudtburgh is opnieuw ingericht. Een veel groter deel is afgescheiden en alleen beschikbaar voor de bewoners. Onderdeel van het tuinproject is de aanplant van 25 bomen, waaronder diverse fruitbomen en bomen voor schaduwplekken in de zomer. De zorgmanagers van Oudtburgh hebben onze stichting gevraagd dit onderdeel van het tuinproject te financieren, kosten ca. € 17.000. Het bestuur heeft besloten aan deze wens tegemoet te komen. Op 19 januari 2023 wordt de eerste boom geplant door twee bewoners van Oudtburgh.

- Taakverdeling binnen het bestuur:
 - Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie leden.
 - Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en een penningmeester.
 - De secretaris voert, volgens de aanwijzingen van het bestuur, de correspondentie, notuleert de vergaderingen, die met afschriften en uittreksels daarvan door de voorzitter en secretaris worden getekend. Deze stukken gelden voor en tegenover derden als bewijs van de daarin vermelde besluiten.
 - De penningmeester voert de financiële administratie en beheert de gelden van de stichting.
 - De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, als ook door twee gezamenlijk handelende bestuursleden afkomstig uit de kring van voorzitter, secretaris en penningmeester.
 - Het bestuur vergadert tenminste tweemaal per jaar en verder zo dikwijls als nodig wordt geacht. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Het bestuur kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld hun mening te uiten.

4. Beheer

- Het vermogen van de stichting bedraagt ultimo 2023 € 104.033
- Het beschikbare vermogen wordt efficiënt besteed. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op kosten bank, inschrijving kamer van koophandel en een incidentele kostendeclaratie.
- De bestuurders ontvangen geen beloning, noch een vergoeding voor hun diensten.
- De administratieve organisatie:
 - Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december van elk jaar.
 - Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
 - Na afloop van elk boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten en wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt.
 - Voor één juli van ieder jaar wordt een vergadering van het bestuur gehouden, waarin de balans en de staat van baten en lasten alsmede het daarop betrekking hebbende verslag worden behandeld.
 - De genoemde bescheiden en andere gegevensdragers worden zeven jaar bewaard.